

臺中市竹林國民小學課程發展委員會組織與實施要點

108年6月26日校務會議修正通過

一、依據：依據教育部103年11月28日臺教授國部字第

1030135678A號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，以及教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之實施要點規定，訂定本校課程發展委員會組織要點。

二、課程發展委員會之組織與任期：

(一)本會置委員二十八人，均為無給職，其組成方式如下：

- 1.學校行政人員代表：校長、各處室主任、教學組長、設備組長。
- 2.年級及領域教師代表：各學年、各學習領域代表各一人。
- 3.家長代表一人。
- 4.教師會代表一人。
- 5.科任及特教代表各一人。

(二)校長、教務主任為當然委員，處室主任、教學組長、設備組長為行政代表，任期配合行政職務；年級代表、學習領域代表由學年主任及領域召集人擔任；本會委員任期一年。

(三)校長得聘請專家學者或社區人士擔任顧問，並視需要列席委員會提供諮詢。

(四)學校課程發展委員會得視需要邀請相關人員列席諮詢或研討。

(五)本委員會之組織：

- 1.學習領域課程小組。
- 2.年級課程發展小組。
- 3.課程編排小組。
- 4.教科書審查小組。

三、課程發展委員會之功能與任務：

(一)功能：負責規劃全校總體課程計畫，決定每週各學習領域節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑，涵養自主行動、溝通互動及社會參與的核心素養為目標，培養自發、互動、共好終身學習之健全國民。

(二)任務：

- 1.充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，

並審慎規劃全校總體課程計劃。

- 2.審議各領域部定課程、校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)及特殊教育班(含體育班、集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班)之課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、重大議題、備註等項目。
- 3.統整各學習領域課程計劃，發展學校總體課程計劃。
- 4.應依據教育主管機關相關時程，擬定下一學年度學校課程計畫。
- 5.審查各領域教科書及全年級或全校且全學期使用之自編教材及督導評估教材實施之成效。
- 6.規劃學校本位課程之內涵與發展事宜。
- 7.決定各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
- 8.規劃彈性課程、選修課程及活動課程設計。
- 9.負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。(對課程設計、實施、效果三層面進行課程評鑑。)
- 10.成立各學年及各學習領域課程小組。
- 11.協調處理重大教學爭議事項。
- 12.協助規劃教師專業進修。
- 13.其他有關課程發展事宜。

四、學習領域小組之任務：(由領域召集人擔任主席)

- (一)研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由召集人於學校課程發展委員會統整協調。(課程構想建議書之內容包括該學習領域之課程重點或特色及該學習領域之上課節數等。)
- (二)規劃各學習領域一至六年級之縱向課程計畫。
- (三)規劃統整其它議題融入該領域之相關事宜。
- (四)研擬各學習領域之課程評鑑計劃。
- (五)評選各領域教科書，為各學年選用依據。

五、年級課程發展小組之任務：(由學年主任擔任主席)

- (一)研擬該學年之課程計畫及學習領域之課程目標。
- (二)統整協調各學習領域之間的學習內容。
- (三)規劃班級彈性課程之活動內容、時程、時數。

六、課程編排小組任務：

(一)討論全校課表編排事宜。

(二)研擬排課原則。

七、教課書審查小組任務：

(一)擬定「教科書選用辦法」，並審查教師自編之教科用書。

(二)建立教科書良善的教學應用。

(三)各版本銜接課程問題的解決。

八、運作方式：

(一)本會由校長擔任會議之主席，若校長因事不克參加由教務主任擔任。

(二)本會之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。

(三)本會每年定期舉行四次會議，每學期各兩次，以九月、十二月、六月、七或八月各召開一次為原則；唯必要時得召開臨時會議。每年七或八月召開會議時，必須提出下學年度總體課程計畫，送臺中市負責審查學校備查後，方能實施。

(四)學習領域小組由領域召集人負責召集於每學期至少開二次會議。

(五)學年課程小組由學年主任負責召集開學後每月至少召開一次會議。

(六)審議學校課程計畫應由三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

九、本組織與實施要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。